

EMPRESA y CERTAMEN:

- Feria Valencia. Evento “Nos Vemos en Valencia” 2016 que incluyen los certámenes Cevisama, Habitat , Fimma y Maderalia, que se celebrará del 1 al 5 de febrero de 2016, en el recinto de Feria Valencia.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Los hoteles serán de cuatro estrellas y, preferentemente, deberán estar situados en zona céntrica, en los alrededores de la Avenida de Francia o en torno al Palacio de Congresos.
- La mayoría de las habitaciones serán DUI. Todas las pernoctaciones deben incluir el desayuno.
- La agencia gestionará, coordinará y costeará el servicio de autobuses que desplazará a los invitados desde sus respectivos hoteles a Feria Valencia a primera hora de la mañana así como el regreso a dichos hoteles por la tarde. Este servicio estará operativo durante todos los días de celebración del certamen. La agencia establecerá las diversas rutas que se efectuarán para acometer este servicio. Para mas detalles, ver apartado “Criterios de valoración”, párrafo “BLOQUE 2”.
- El número de pernoctaciones estará en torno a:
 - **Cevisama:** 600 pernoctaciones (unas 200 habitaciones, con una media de 2-3 pernoctaciones por habitación).
 - **Fimma:** 580 pernoctaciones (unas 190 habitaciones, con una media de 2-3 pernoctaciones por habitación).
 - **Maderalia:** 250 pernoctaciones (unas 80 habitaciones, con una media de 2-3 pernoctaciones por habitación).
 - **Habitat:** 270 pernoctaciones (unas 90 habitaciones, con una media de 2-3 pernoctaciones por habitación).
 - **TOTAL DE PERNOCTACIONES A VALORAR: 1.700 pernoctaciones aprox.**
- En el caso de los certámenes Cevisama y Habitat, la invitación incluye en la mayoría de los casos, el desplazamiento. El origen de los invitados es principalmente de países europeos, aunque puntualmente habrá del resto del mundo. En concreto la mayoría proceden de los siguientes países: España, Francia, Alemania, Bélgica, Holanda, Austria, Croacia, Suecia y Suiza.
- La agencia será la encargada de gestionar con cada invitado los horarios de vuelos y/o días de estancia, informando previamente de cada gestión a María José Sanfelix (mjsanfelix@feriavalencia.com) para su aprobación.
- La agencia pondrá a disposición de los invitados un número de teléfono de atención al cliente 24 horas. Este servicio deberá estar operativo desde un día antes de la inauguración del evento y finalizará un día después de su clausura. Se atenderá obligatoriamente en castellano e inglés y se valorará también la atención en francés.

PRESUPUESTO MÁXIMO.

- El presupuesto máximo está establecido en:
 - Cevisama: 200.000 € + IVA (estancia y desplazamientos).
 - Fimma: 64.000 € + IVA (solo estancia).
 - Maderalia: 28.000 € + IVA (solo estancia).
 - Habitat: 35.000 € + IVA (estancia y desplazamientos).
- **TOTAL PRESUPUESTO MÁXIMO: 327.000 € + IVA.**

FORMA Y PLAZO DE PAGO.

- Por transferencia y a 60 días naturales a contar desde la fecha de la factura, emitida tras la prestación de los servicios. Fecha fija de pago: día 30 de cada mes.

CRITERIOS DE VALORACIÓN.

- La propuesta económica más favorable atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

BLOQUE 1: HOTELES

- Precio Hoteles: puntuación máxima 60 puntos (60 puntos la oferta con el precio más bajo, 30 puntos la oferta con el precio más alto, aplicando regla proporcional al resto de ofertas). El precio resultará de multiplicar el valor de cada habitación por el número de pernoctaciones de los cuatro eventos citados.
- Calidad del servicio de la oferta de Hoteles: Puntuación máxima 40 puntos. También se valorará la entrega de un pack de bienvenida y la aportación de un programa alternativo de acompañantes y/o de ocio para los invitados, que podrán contratar de forma libre y a cargo del invitado.
- De acuerdo con los anteriores criterios, la puntuación máxima que se podrá obtener será de 100 puntos

BLOQUE 2: SERVICIO DE AUTOBUSES

- En la propuesta de este bloque, deberá figurar el coste de este servicio. Será la agencia asignada para el bloque 1 la que, en principio, gestionará este servicio. No obstante, Feria Valencia se reserva el derecho de contratar directamente el servicio del bloque 2. En este caso, la citada agencia aportará 400 € por cada uno de los hoteles destinados a alojar a los invitados, con el objetivo de contribuir a aminorar el coste del servicio de autobuses Hotel-Feria-Hotel. Esta cantidad se descontaría en la facturación final

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

- La presentación de la **propuesta** y presupuesto, se efectuará vía email a la dirección fprat@feriavalencia.com, antes del viernes 6 de noviembre de 2015, a las 12:00 horas
- **Nota importante:** En el campo “**asunto**” del citado e-mail deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: “**PROPUESTA INVITADOS NOS VEMOS EN VALENCIA 2016 (MCFV-01-2016)**”.

FECHA DE ASIGNACIÓN DEL SERVICIO.

- Durante la semana del 9 al 13 de noviembre de 2015.

OBSERVACIONES:

- Para cualquier duda sobre la presentación de la propuesta o el procedimiento de asignación, contactar con Federico Prat, 96.386.14.93; fprat@feriavalencia.com.
- Para cualquier duda sobre las características del servicio a ofertar, contactar con M^a. José Sanfelix 96.386.14.43; mjsanfelix@feriavalencia.com.
- **Nota importante:** En ambos casos, en el campo “**asunto**” del email deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: “**DUDA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (MCFV-01-2016)**”.
- Para la adjudicación definitiva del trabajo, la empresa si aún no lo ha hecho, deberá someterse al proceso de Homologación de Proveedores, según consta en la página web de Feria Valencia ww.feriavalencia.com, apartado proveedores.

Feria Valencia, a 6 de octubre de 2015.

Departamento de Compras. Feria Valencia.
Invitados Nos Vemos en Valencia (MCFV-01-2016)