

**EMPRESA y CERTAMEN:**

Feria Valencia, certamen EXPOJOVE 2019-2020.

**UBICACIÓN:**

- Recinto Feria Valencia. Pabellones 6, 6bis, 7, 8 del Nivel 2 y Foro Norte (incluye oficinas, guardarropía y taquillas), Altillo pabellón 8 (antigua oficina de R.R.H.H. y aseos).
- Foro Centro y Plaza (acceso desde el parking).
- Parkings: P1 y P2 (subida por Foro Centro, plaza a Foro Norte).

**FECHAS DE MONTAJE, DESMONTAJE y CELEBRACIÓN:**

- **MONTAJE.**
  - Del 16/12/2019 al 23/12/2019. De 8:00h a 20:00 h.
  - 24/12/2019. De 8:00 h a 14:00 h.
- **CELEBRACIÓN. (El expositor entra una hora antes)**
  - Del 26 al 30/12/2019: de 11:00 a 20:00 h.
  - 31/12/2019: de 09:00 a 14:00 h.
  - 01/01/2020: de 16:00 a 21:00 h.
  - Del 02 al 04/01/2020: de 11:00 a 20:00 h.
- **DESMONTAJE**
  - Del 05/01/2020 al 07/01/2020. De 8:00 h a 20:00 h.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Servicio consistente en la limpieza del recinto ferial (incluidos aseos) durante el montaje, celebración y desmontaje del certamen Expojove, según las fechas y horarios descritos. La limpieza incluye el mantenimiento de todos los stands durante celebración.

La empresa adjudicataria deberá mantener perfectamente limpias las zonas de acceso (plaza, exterior pabellones, con especial cuidado de la zona marcada como acceso de grupos, Foro Centro, Foro Norte y parkings) tanto durante los días festivos (de forma autónoma), como durante los días laborables y sábados no festivos hasta las 13 h., (en este caso con apoyo de la empresa que actualmente tiene adjudicada la limpieza planificada de Feria Valencia consistente en tres personas de mañana y dos de tarde. Sábados, 5 personas por la mañana).

Se adjunta los siguientes planos del recinto donde se celebrará el evento:

Nivel 2 (zona de exposición y accesos, indicando la cantidad de aseos en amarillo.

El Servicio Médico estará ubicado en el altillo del pabellón 8 o en su ubicación habitual en el mall (pendiente decisión). También hay que limpiar los dos pasos de comunicación entre el pabellón 6 y 7.

Altillo Pabellón 8 (Accesos Sala Vip, oficina R.R.H.H., aseos y pasillo oficinas)

Parking P1 (solo barrer durante celebración, de acuerdo con lo indicado en el punto anterior)

Parking P2 (ídem anterior+ aseos intercomunicador, indicados en plano)

Foro Centro y Plaza (es el acceso desde el parking).

Los residuos generados deben ser trasladados directamente al centro de transferencia. Para agilizar la retirada de residuos durante el montaje, celebración y desmontaje, se recomienda disponer de camiones con volquete. Queda prohibida la descarga provisional en calles perimetrales.

Finalizado el desmontaje, todos los espacios utilizados, incluidos los aseos, zonas de paso y accesos, deberán dejarse en perfecto estado de limpieza. Todos los pabellones deberán ser repasados con fregadora mecánica.

**PRESUPUESTO MÁXIMO** (no se puede superar).

30.000 € + IVA.

**FORMA Y PLAZO DE PAGO.**

Por transferencia y a 60 días naturales a contar desde la fecha de la factura, emitida tras la recepción de las mercancías o prestación de los servicios. Fecha de pago, final de cada mes. Se valorarán otras formas de pago propuestas.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

La propuesta económica más favorable (que no tiene porque ser la más barata), atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

**PRECIO:** Puntuación máxima 70 puntos (70 puntos la oferta con el precio más bajo), aplicando la siguiente regla proporcional a las otras propuestas:

$\text{Puntuación Propuesta (i)} = (\text{Prop. de Precio más bajo} : \text{Prop. Económica (i)}) \times 70$
--

**TÉCNICA (CALIDAD):** Puntuación máxima 30 puntos:

- Experiencia demostrable en servicios similares (máximo 15 puntos).
- Recursos humanos, materiales y técnicos destinados a la prestación del servicio (máximo 15 puntos).

De acuerdo con los anteriores criterios, la puntuación máxima que se podrá obtener será de 100 puntos

**PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La Propuesta deberá contener como mínimo los siguientes apartados, respetando el siguiente orden y nomenclatura.

1. Presentación de la empresa.
  - 1.1. Principales clientes.
  - 1.2. Experiencia demostrable en servicios similares.
2. Descripción del servicio a realizar:
  - 2.1. Rellenar la hoja Excel adjunta, cumplimentando las celdas necesarias y la celda "Importe Presupuesto".
  - 2.2. Descripción de los recursos materiales y técnicos para la prestación del servicio.
3. OBSERVACIONES (aclaraciones, etc.



La presentación de la propuesta se efectuará vía email, EXCLUSIVAMENTE a la dirección [fprat@feriavalencia.com](mailto:fprat@feriavalencia.com), durante el periodo indicado.

En el campo “asunto” del citado e-mail deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: “PROPUESTA LIMPIEZA EXPOJOVE (MCFV-31-2019)”.

#### **PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Se admiten propuestas recibidas desde la fecha que figura en el pie de este documento, hasta las 12:00 horas del 10 de diciembre de 2019.

#### **RESOLUCIÓN DE DUDAS y ACLARACIONES:**

Para cualquier duda sobre la presentación de la propuesta o el procedimiento de asignación, contactar con Federico Prat a través de su email ([fprat@feriavalencia.com](mailto:fprat@feriavalencia.com)) o teléfono 96 386 14 93.

Para cualquier duda sobre los requerimientos de la prestación del servicio, contactar con Raquel Lafarga a través de su email ([rlafarga@feriavalencia.com](mailto:rlafarga@feriavalencia.com)) o teléfono 96 386 13 33.

Horario de atención: de lunes a jueves laborables, de 9:00 a 14:00 horas y de 15:30 a 17:30, y viernes laborables de 9:00 a 14:00 horas.

Si el canal de comunicación utilizado es el email, deberá figurar **OBLIGATORIAMENTE** en el campo asunto lo siguiente: “**DUDA SOBRE LAS PRESTACIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA EXPOJOVE” (MCFV-31-2019)**”.

#### **OTRAS CONSIDERACIONES:**

- Si ya ha enviado su propuesta a Feria Valencia, esta ha quedado cancelada y no tendrá ninguna validez. Deberá enviar una nueva propuesta a la dirección de email anteriormente citada, según las especificaciones descritas en este documento.
- Respecto a las cantidades que figuran en este documento: cuando las cantidades se refieren a productos o servicios a entregar o prestar dependiendo de condiciones futuras -contratación final de productos y/o servicios en un certamen por parte de las firmas expositoras; nº de visitantes, asistentes o participantes en el certamen, evento o acto, etc.- estas tendrán carácter orientativo. Así pues, podrá haber diferencias entre las cantidades que figuran en este documento y las que finalmente son requeridas por Feria Valencia. En todo caso, las cantidades finalmente facturadas deberán coincidir con las suministradas.
- Para la adjudicación definitiva del trabajo, la empresa si aún no lo ha hecho, deberá someterse al proceso de Homologación de Proveedores, según consta en la página web de Feria Valencia [ww.feriavalencia.com](http://ww.feriavalencia.com), apartado proveedores.
- La presentación de una oferta presume la aceptación incondicionada y el conocimiento pleno de los documentos y su contenido que componen esta contratación.

**El incumplimiento de estas instrucciones supone la anulación de la propuesta.**

Feria Valencia, a 21 de noviembre de 2019

Departamento de Compras. Feria Valencia.  
Limpieza Expojove 2019-2020 (MCFV-31-2019)

3 / 3

