

**EMPRESA y CERTAMEN:**

- Feria Valencia, Evento SKODA 2019.

**UBICACIÓN:**

- Recinto de Feria Valencia:
- Pabellones 2 y 4 del Nivel 2
- Centro de Eventos y Pabellón 5
- Foro Centro y Plaza

**FECHAS DE MONTAJE, DESMONTAJE y CELEBRACIÓN:**

- Las fechas por zonas, son la que figuran en el plano adjunto.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- En la hoja de cálculo adjunta encontrarán, con mayor detalle, las especificaciones necesarias para prestar el servicio.
- Servicio consistente en la limpieza del recinto ferial (incluidos aseos) durante el montaje, celebración y desmontaje del evento SKODA, según las fechas y horarios descritos en la documentación adjunta.
- La empresa seleccionada deberá mantener perfectamente limpias las zonas marcadas.
- Se adjunta planos del recinto donde se celebrará el evento
- Finalizado el desmontaje, todos los espacios utilizados, incluidos los aseos, deberán dejarse en perfecto estado de limpieza.
- **DESCRIPCIÓN DE LAS ZONAS Y PABELLONES**
  - **Pabellón 4:** no requiere limpieza.
  - **Pabellón 2:** Se montarán en el interior casetas portátiles como despachos, Hay que limpiar las casetas y abrir los 3 aseos del pabellón y mantenerlos limpios.
  - **Foro Centro:** Acreditaciones.
  - **Plaza:** Es donde están los coches que los invitados se llevarán al exterior para probarlos. Además, en la salida del Centro de Eventos se hace el cocktail de recepción de los dos grupos de invitados que llegan cada día (450 packs, cada grupo).
  - El Foro Centro y plaza son zonas comunes. Por tanto, de lunes a sábado, el servicio de limpieza institucional realiza a primera hora repaso de limpieza y a la empresa adjudicataria le corresponde el mantenimiento el resto del día. Domingo no hay limpieza institucional
  - **Centro de Eventos:** Se utilizan todas las salas, excepto los auditorios. En la mayoría traen su propio mobiliario. La limpieza incluye tanto el C.E como los muebles y su mantenimiento. Además, en los halls habrá zonas de coffee.
  - **Pabellón 5:** Es la zona principal. En el primer tramo, exposición, también habrá zonas de bar. Lo fundamental para ello es el resto del pabellón que es donde se presentan los coches. La moqueta del suelo es negra y el escenario es de una especie de melamina negra, con brillo y tiene que estar impecable, se incluye también limpieza de mobiliario. El auditorio del pabellón 5 se utiliza solo por la tarde.
  - El recorrido que hacen los invitados es: Llegan con autobuses a Foro Centro (por perimetral del nivel 2), se acreditan en Foro Centro, pasan al cocktail del exterior del C.E y después se mueven durante todo el día por C.E, plaza y zona de exposición.

### **FORMA Y PLAZO DE PAGO.**

Por transferencia y a 60 días naturales a contar desde la fecha de la factura, emitida tras la prestación de los servicios. Fecha de pago, final de cada mes. Se valorarán otras formas de pago propuestas.

### **CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

La propuesta económica más favorable (que no tiene por qué ser la más barata), atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

➤ **PRECIO:**

- Si se reciben dos propuestas:
  - Puntuación máxima 60 puntos (60 puntos la oferta con el precio más bajo), aplicando la siguiente regla proporcional a la otra propuesta:

$\text{Puntuación Propuesta (i)} = (\text{Prop. de Precio más bajo} : \text{Prop. Económica (i)}) \times 60$
--

- Si se reciben tres o más propuestas:
  - Puntuación máxima 60 puntos (60 puntos la oferta con el precio más bajo, 50 puntos la oferta con el precio más alto) y aplicando regla proporcional al resto de ofertas)

El precio total debe incluir además de los recursos humanos, todas aquellas herramientas, materiales y vehículos necesarios para prestar un servicio adecuado.

- **CALIDAD:** puntuación máxima 40 puntos. Para ello, la empresa deberá acreditar servicios semejantes prestados con otros clientes, así como todos aquellos recursos materiales que vaya a utilizar para prestar el servicio.

De acuerdo con los anteriores criterios, la puntuación máxima que se podrá obtener será de 100 puntos

### **OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

Se considerará, en principio, que incurren en valores anormales o desproporcionados las ofertas que económicamente se encuentren en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren dos oferentes, la que sea inferior en más de un 20 % a la otra oferta.
- b) Cuando concurren tres o más oferentes, las que sean inferiores en más de un 15 % a la media aritmética de las ofertas presentadas

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada. En todo caso, antes de declarar una oferta incurso en situación de anormalidad o desproporción por los valores en ella contenidos, se dará audiencia por plazo de tres días hábiles por FERIA VALENCIA a la empresa responsable de dicha oferta para que en su caso pueda defender la viabilidad de tales valores y de la oferta misma.

A la vista del resultado del trámite de audiencia practicado, FERIA VALENCIA tomará la decisión pertinente en cuanto a la oferta de que se trate, pudiendo ser ésta de exclusión del procedimiento de selección o de mantenimiento en él. En este último sentido, si la proposición que finalmente sea seleccionada hubiera estado afectada por el procedimiento regulado en esta cláusula se exigirá al adjudicatario una garantía de un 10% del precio del contrato.

## **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

- Rellenar las casillas rojas de la tabla de la hoja Excel. Por favor, no cambiar ni tocar el formato de la citada tabla.
- En verde hay un personal que es fijo durante montaje, celebración y desmontaje. A este equipo hay que añadir el personal que se requiera para limpiar todos los espacios. Para ello, hay que rellenar las casillas rojas que será el total de personas y horas que hay que añadir a las dos personas fijas (8 horas cada una).
- A modo de ejemplo: para el día 28/03, hay que poner en las casillas rojas la cantidad de gente y total de horas necesarias para limpiar las distintas zonas indicadas de 6 a 20 h. O el día 02/03, poner en las casillas rojas la cantidad de gente y total de horas necesarias de 6 a 00:00 h.
- La hoja de cálculo se enviará por email como documento adjunto. En el campo texto del email deberá figurar:
  - Coste total del servicio descrito en la hoja de cálculo (sin IVA)
  - Coste de una hora extra en horario diurno.
  - Coste de una hora extra en horario nocturno.
- La presentación de la propuesta y presupuesto se efectuará vía email a la dirección [fprat@feriavalencia.com](mailto:fprat@feriavalencia.com), durante el periodo indicado. En el campo “asunto” del citado e-mail deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: **“PROPUESTA DE LIMPIEZA PARA EL EVENTO SKODA 2019 (MCFV-15-2019)”**.

## **PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Se admiten propuestas recibidas desde la fecha que figura en el pie de este documento, hasta las 10:00 horas del 14 de marzo de 2019.

## **FECHA DE ASIGNACIÓN DEL SERVICIO.**

14-15 de marzo de 2019 en Mesa de Contratación.

## **OBSERVACIONES:**

- Para cualquier duda sobre la presentación de la propuesta o el procedimiento de asignación, contactar con Federico Prat, 96.386.14.93; [fprat@feriavalencia.com](mailto:fprat@feriavalencia.com).
- Para cualquier duda sobre las características del servicio a ofertar, contactar con Raquel Lafarga 96.386.13.33; [rlafarga@feriavalencia.com](mailto:rlafarga@feriavalencia.com).
- **Nota importante:** En ambos casos, en el campo “asunto” del email deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: **“DUDA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EVENTO SKODA”**.
- Si ya ha enviado su propuesta a Feria Valencia, esta ha quedado cancelada y no tendrá ninguna validez. Deberá enviar una nueva propuesta a la dirección de email anteriormente citada, según las especificaciones descritas en este documento.
- Respecto a las cantidades que figuran en este documento: cuando las cantidades se refieren a productos o servicios a entregar o prestar dependiendo de condiciones futuras -contratación final de productos y/o servicios en un certamen por parte de las firmas expositoras; nº de visitantes, asistentes o participantes en el certamen, evento o acto, etc.- estas tendrán carácter orientativo. Así pues, podrá haber diferencias entre las cantidades que figuran en este documento y las que finalmente son requeridas por Feria Valencia. En todo caso, las cantidades finalmente facturadas deberán coincidir con las suministradas.
- Para la adjudicación definitiva del trabajo, la empresa si aún no lo ha hecho, deberá someterse al proceso de Homologación de Proveedores, según consta en la página web de Feria Valencia [ww.feriavalencia.com](http://ww.feriavalencia.com), apartado proveedores.
- **El incumplimiento de estas instrucciones supone la anulación de la propuesta.**

Feria Valencia, 4 de marzo de 2019

Departamento de Compras. Feria Valencia.  
Limpieza Evento SKODA 2019 (MCFV-15-2019)

