

EMPRESA y CERTAMEN:

- Feria Valencia, certamen EXPOJOVE 2018-2019.

UBICACIÓN:

- Recinto Feria Valencia. Pabellones 6, 6bis, 7, 8 del Nivel 2 y Foro Norte (incluye oficinas, guardarrope y taquillas), Altillo pabellón 8 (antigua oficina de R.R.H.H. y aseos).
- Foro Centro y Plaza (acceso desde el parking).
- Parkings: P1 y P2 (subida por Foro Centro, plaza a Foro Norte).

FECHAS DE MONTAJE, DESMONTAJE y CELEBRACIÓN:

- **MONTAJE.**
 - Del 14/12/2018 al 23/12/2018. De 8:00h a 20:00 h.
 - 24/12/2018. De 8:00 h a 14:00 h.
- **CELEBRACIÓN.**
 - Del 26 al 30/12/2018: de 11:00 a 20:00 h.
 - 31/12/2018: de 10:00 a 14:00 h.
 - 01/01/2019: de 16:00 a 21:00 h.
 - Del 02 al 04/01/2019: de 11:00 a 20:00 h.
- **DESMONTAJE**
 - Del 05/01/2019 al 07/1/2019. De 8:00 h a 20:00 h.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Servicio consistente en la limpieza del recinto ferial (incluidos aseos) durante el montaje, celebración y desmontaje del certamen Expojove, según las fechas y horarios descritos.
- La empresa seleccionada deberá mantener perfectamente limpias las zonas de acceso (plaza, exterior pabellones, con especial cuidado de la zona marcada como acceso de grupos, Foro Centro, Foro Norte y parkings) tanto durante los días festivos (de forma autónoma), como durante los días laborables y sábados no festivos hasta las 13 h., (en este caso con apoyo de la empresa que actualmente tiene adjudicada la limpieza planificada de Feria Valencia consistente en tres personas de mañana y dos de tarde). Sábados, 5 personas por la mañana.
- Se adjunta los siguientes planos del recinto donde se celebrará el evento:
 - Nivel 2 (zona de exposición y accesos, indicando la cantidad de aseos en amarillo. El Servicio Médico estará ubicado en el pabellón 7. También se incluye en el plano y hay que limpiar los dos pasos de comunicación entre el pabellón 6 y 7.
 - Altillo Pabellón 8 (Accesos Sala Vip, oficina R.R.H.H., aseos y pasillo oficinas)
 - Parking P1 (solo barrer durante celebración, de acuerdo con lo indicado en el punto anterior)
 - Parking P2 (ídem anterior+ aseos intercomunicador, indicados en plano)
 - Foro Centro y Plaza (es el acceso desde el parking)
- Los residuos generados deben ser trasladados directamente al centro de transferencia. Para agilizar la retirada de residuos durante el montaje, celebración y desmontaje, se recomienda disponer de camiones con volquete. Queda prohibida la descarga provisional en calles perimetrales.

- Finalizado el desmontaje, todos los espacios utilizados, incluidos los aseos, deberán dejarse en perfecto estado de limpieza. Todos los pabellones deberán ser repasados con fregadora mecánica.

FORMA Y PLAZO DE PAGO.

Por transferencia y a 60 días naturales a contar desde la fecha de la factura, emitida tras la prestación de los servicios. Fecha de pago, final de cada mes. Se valorarán otras formas de pago propuestas.

CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La propuesta económica más favorable (que no tiene por qué ser la más barata), atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

➤ **PRECIO:**

- Si se reciben dos propuestas:
 - Puntuación máxima 70 puntos (70 puntos la oferta con el precio más bajo), aplicando la siguiente regla proporcional a la otra propuesta:

| |
|--|
| $\text{Puntuación Propuesta (i)} = (\text{Prop. de Precio más bajo} : \text{Prop. Económica (i)}) \times 70$ |
|--|

- Si se reciben tres o más propuestas:
 - Puntuación máxima 70 puntos (70 puntos la oferta con el precio más bajo, 50 puntos la oferta con el precio más alto) y aplicando regla proporcional al resto de ofertas)

➤ **CALIDAD** descrita del servicio a prestar: puntuación máxima 30 puntos.

De acuerdo con los anteriores criterios, la puntuación máxima que se podrá obtener será de 100 puntos

PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se admiten propuestas recibidas desde la fecha que figura en el pie de este documento, hasta las 10:00 horas del 10 de diciembre.

FECHA DE ASIGNACIÓN DEL SERVICIO.

10-11 de diciembre en Mesa de Contratación.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La presentación de la propuesta y presupuesto se efectuará vía email a la dirección fprat@feriavalencia.com, durante el periodo indicado.

En el campo “**asunto**” del citado e-mail deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: “**PROPUESTA DE LIMPIEZA PARA EL CERTAMEN EXPOJOVE 2018-2019**”.

OBSERVACIONES:

- Para cualquier duda sobre la presentación de la propuesta o el procedimiento de asignación, contactar con Federico Prat, 96.386.14.93; fprat@feriavalencia.com .
- Para cualquier duda sobre las características del servicio a ofertar, contactar con Raquel Lafarga 96.386.13.33; rlafarga@feriavalencia.com.
- **Nota importante:** En ambos casos, en el campo “asunto” del email deberá indicarse OBLIGATORIAMENTE lo siguiente: **“DUDA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL CERTAMEN EXPOJOVE”**.
- Si ya ha enviado su propuesta a Feria Valencia, esta ha quedado cancelada y no tendrá ninguna validez. Deberá enviar una nueva propuesta a la dirección de email anteriormente citada, según las especificaciones descritas en este documento.
- Respecto a las cantidades que figuran en este documento: cuando las cantidades se refieren a productos o servicios a entregar o prestar dependiendo de condiciones futuras -contratación final de productos y/o servicios en un certamen por parte de las firmas expositoras; nº de visitantes, asistentes o participantes en el certamen, evento o acto, etc.- estas tendrán carácter orientativo. Así pues, podrá haber diferencias entre las cantidades que figuran en este documento y las que finalmente son requeridas por Feria Valencia. En todo caso, las cantidades finalmente facturadas deberán coincidir con las suministradas.
- Para la adjudicación definitiva del trabajo, la empresa si aún no lo ha hecho, deberá someterse al proceso de Homologación de Proveedores, según consta en la página web de Feria Valencia ww.feriavalencia.com, apartado proveedores.
- **El incumplimiento de estas instrucciones supone la anulación de la propuesta.**

Feria Valencia, 21 de noviembre de 2018

