

# SOLICITUD HOMOLOGACIÓN PROVEEDORES.

## 1.- DATOS GENERALES.

### 1.1. IDENTIFICACIÓN EMPRESA PROVEEDORA

**RAZÓN SOCIAL**

**CIF**

**FECHA CREACIÓN:**

**DOMICILIO**

**CIUDAD**

**CODIGO POSTAL**

**PROVINCIA**

**PAIS**

**TELÉFONO**

**TELÉFONO**

**FAX**

**EMAIL**

**WEB**

### 1.2. PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE HOMOLOGACIÓN

**NOMBRE Y APELLIDOS**

**PUESTO QUE OCUPA**

**TELÉFONO**

**TELÉFONO**

**MÓVIL**

**EMAIL**

### 1.3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

- Indique los sectores sobre los que desea solicitar la homologación.

Sector	Sector	Sector

- Descripción de los productos o servicios a homologar (Anexar a este documento).
- Breve historia de la empresa (Anexar a este documento).
- Organigrama (Anexar a este documento)
- Otros datos de interés. nº empleados, etc. (Anexar)

**La empresa dispone de** (marque con una X y describa):

		<b>Ubicación (Ciudad, Provincia, País...)</b>
	<b>Oficinas centrales</b>	
	<b>Fábrica central</b>	
	<b>Almacén central</b>	
	<b>Delegación 1</b>	
Descripción		
	<b>Delegación 2</b>	
Descripción		
	<b>Delegación 3</b>	
Descripción		

## 2.- CALIDAD

### 2.1. CALIDAD: EMPRESA, PRODUCTOS/SERVICIOS Y PROCESOS

**¿Los productos/servicios de la empresa, están amparados por certificados de calidad?**

**SI.** En este Caso, detalle los mismos y anexe documentación.

**Independientemente de la respuesta anterior ¿Aplica controles o pruebas internas de calidad en sus productos/servicios? Haga una breve descripción y anexe la documentación disponible.**

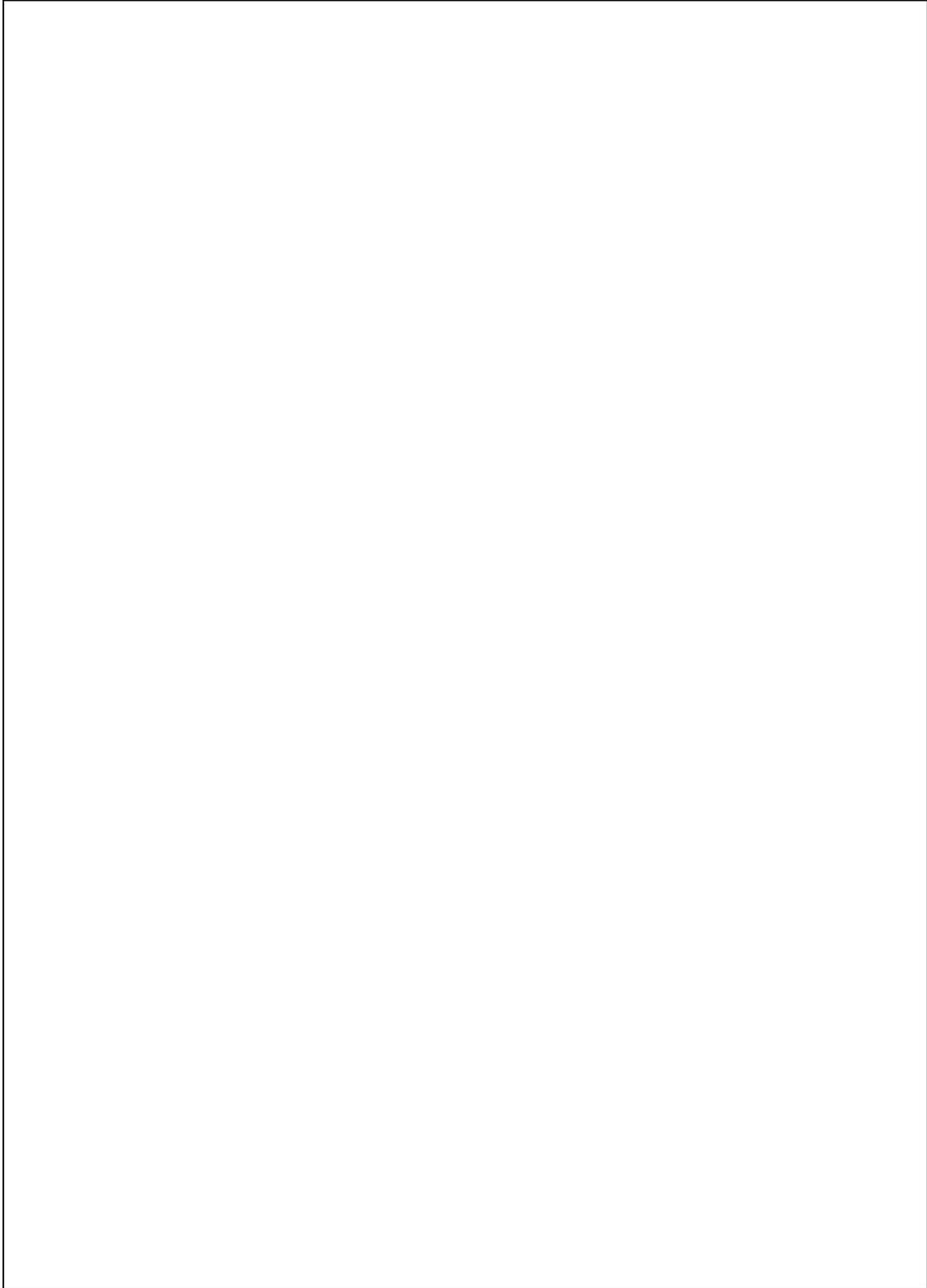
## 2.2. CALIDAD: GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

**¿Homologa y evalúa a sus proveedores?**

**SI.** En este Caso, haga una breve descripción del proceso.

**Independientemente de la respuesta anterior ¿Aplica controles o pruebas internas de calidad de los productos/servicios de sus proveedores?** Haga una breve descripción y anexe la documentación disponible.

**Relación de los principales proveedores.**



### 3.- DATOS COMERCIALES

#### Relación de los principales clientes:

**Referencias comerciales.** Añada dirección, teléfono y persona de contacto.

## 4.- ANEXOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO

A toda esta documentación, se deberá anexar con carácter obligatorio la siguiente documentación:

### 4.1. SOLVENCIA ECONÓMICA

- 1.- Certificado actualizado y nominal de la Agencia Tributaria, acreditando estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- 2.- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditando estar al corriente en la obligaciones de Seguridad Social.
- 3.- Declaración de solvencia técnica y de disposición personal cualificado en plantilla, para prestar el servicio a homologar.
- 4.- Certificado de vigencia de la Póliza de Responsabilidad Civil.
- 5.- Certificado actualizado expedido como mínimo por una entidad bancaria, acreditando la suficiente capacidad y solvencia económica de la empresa.

### 4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

- 1.- Como mínimo, tres certificados actualizados expedidos por empresas o entidades (de carácter público o privado), certificando los servicios a homologar, prestados en el último año, su descripción, la fecha de realización, el importe y la satisfacción del servicio prestado.

## 5.- OBSERVACIONES

### 5.1. POR PARTE DE LA EMPRESA PROVEEDORA SOLICITANTE

Describa aquí lo que considere oportuno añadir.

## 5.2. POR PARTE DE FERIA VALENCIA

- La empresa proveedora solicitante de la homologación, asegura la veracidad y vigencia de toda la información facilitada, y se compromete a informar al Departamento de Compras por escrito, de cualquier modificación en su situación de solvencia económica y/o técnica durante la vigencia de su homologación.
- La presentación de la solicitud de homologación no obliga a su concesión por parte de Feria Valencia.
- Feria Valencia podrá proceder a la des-homologación de la empresa proveedora:
  - Si se detecta falsedad en la documentación presentada.
  - Si detecta una “mala praxis” por parte de la empresa proveedora.
  - Errores graves en el servicio prestado.
  - Si no supera la Evaluación de Proveedores de Feria Valencia.
  - Si durante la duración de la homologación, la empresa cambia sustancialmente su situación, tanto en solvencia económica, como técnica.
- Se podrá proceder a la prórroga de la homologación, con la conformidad de ambas partes.
- La homologación es obligatoria para empresas que prestan o van a prestar un servicio de importe igual o superior a los 6.000 euros.